

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
СШ «ОЛИМП»
_____ А.А.Демченко
« 29 » августа 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00b4dfdda9ed5f5e2ed69ebae7fd443adc
Владелец Демченко Александр Алексеевич
Действителен с 23.11.2022 по 16.02.2024

ПЛАН
методической работы МБУ ДО ДЮСШ «ОЛИМП»
на 2023-2024 учебный год

Цель методической работы - методическое сопровождение тренеров-преподавателей по освоению дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта баскетбол, легкая атлетика, теннис, тхэквондо ИТФ, тхэквондо ВТФ, тхэквондо ГТФ, киокусинкай, пауэрлифтинг, фитнес-аэробика и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии и на основании федеральных стандартов спортивной подготовки, по видам спорта: баскетбол, легкая атлетика, теннис, тхэквондо ИТФ, тхэквондо ВТФ, тхэквондо ГТФ, киокусинкай, фитнес-аэробика.

Задачи методической работы:

- изучение нормативно-правовой документации (с учетом изменений и дополнений);
- разработка рабочей документации тренера-преподавателя, сопровождающей учебно-тренировочный, образовательный и воспитательный процессы;
- постоянная работа над повышением профессионального уровня педагогического состава школы, овладение и внедрение передовых современных методик проведения учебно-тренировочного процесса (через различные формы: курсы повышения квалификации, мастер-классы, семинары и т.д.).
- обеспечение методического сопровождения при разработке образовательных программ, конкурсных материалов;

№п п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Формы работы	Способы отслеживания	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
Обеспечение управления методической работой					
1.	Составление и утверждение плана	Август-сентябрь	Проектирование	План	Инструктор-методист

	методической работы на 2023-2024 уч.год	2023г.	и разработка		Л.И.Монастырева
2.	Своевременное отслеживание изменений законодательной и нормативной базы.	В течение года	Изучение	Пополнение банка нормативной документации	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
3.	Ознакомление тренерско-преподавательского состава с новыми нормативно-правовыми и правоустанавливающими документами.	В течение года	Индивидуальные и групповые беседы.	График	Зам. директора по СМР, зам. директора по УВР, инструкторы-методисты Л.И.Монастырева, Н.В.Титова
4.	Создание новых стратегических документов (программ, положений и т.п.)	По мере необходимости	Проектирование и разработка	Программы, положения и пр.	Инструктор-методист Л.И.Монастырева, инструктор-методист Н.В.Титова
5.	Осуществление контроля образовательного процесса с целью оценки и анализа эффективности методической работы тренеров-преподавателей.	В течение года	По графику	Аналитическая справка посещений тренировочных занятий	Зам. директора по УВР, зам. директора по СМР инструкторы-методисты
6.	Оказание консультативной помощи тренерам-преподавателям: -по вопросам оформления аттестационных документов; -по организации учебно-тренировочного процесса; - по подготовке методических разработок, программ и т.п.; - в подготовке к конкурсным мероприятиям; - консультация молодых специалистов.	В течение года	Индивидуальные и групповые беседы.	Справка	Инструктор-методист Л.И.Монастырева

7.	<p>Организация аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -утверждение аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год; -составление графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год; -ведение тренерами-преподавателя портфолио в соответствии с критериями и показателями для оценки профессиональной деятельности. 	<p>В течение года</p> <p>август 2023г.</p> <p>август 2023г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Разработка и утверждение документов.</p> <p>Контроль</p>	<p>Приказ</p> <p>График</p> <p>Портфолио</p>	<p>Инструктор-методист Л.И.Монастырева</p>
8.	<p>Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок и т.п.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Консультации</p> <p>Редактирование материала</p>	<p>Методические материалы.</p>	<p>Инструктор-методист Л.И.Монастырева</p>
<p>Обеспечение условий повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей</p>					
1.	<p>Формирование фонда учебно-методической литературы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Изучение литературы</p>	<p>Каталог учебно-методической литературы</p>	<p>Заместитель директора по СМР Т.Ю.Харитонова, инструктор-методист Л.И.Монастырева</p>
2.	<p>Организация профессиональной переподготовки педагогических кадров (курсы повышения квалификации).</p> <p>Ведение мониторинга</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Очное, заочное обучение</p>	<p>Документ о прохождении курсов</p>	<p>Администрация</p> <p>Инструктор-методист Л.И.Монастырева</p>

3.	Обновление банка данных об аттестованных педагогических работников МБУ ДО СШ «ОЛИМП»	До 01.10 2023 года	Анализ данных	График	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
4.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Очное, заочное	Конкурсные материалы	Зам.директора по УВР Зам.директора по СМР Инструкторы-методисты
5.	Участие тренеров-преподавателей в заседаниях педагогических советов	По плану	Педагогический совет	Протоколы	Администрация
6.	Подготовка материалов для участия в смотре конкурсе – конкурсе среди учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Краснодарского края на лучшую постановку работы по подготовке спортивного резерва за 2023 год.	Ноябрь-декабрь 2023г.	Очное	Подготовка материалов для конкурса	Зам.директора по СМР Т.Ю.Харитонова
7.	Организация и проведение мастер-классов, лекций, совещаний, индивидуальных консультаций и пр.	В течение года	Разработка материала Мероприятие	Методические материалы	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
Обеспечение условий для изучения, обобщение и распространения педагогического опыта					
1.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	По графику	Разработка материала Мероприятие	Конспект Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
2.	Проведение сравнительного анализа промежуточной аттестации по видам	Май-июнь 2024г.	Анализ контрольных переводных нормативов	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР М.В.Корчагина

	спорта (контрольно-переводные нормативы)				
Обеспечение единого информационного и методического пространства					
1.	Оформление информационно-методических стендов (создание и пополнение нормативными и методическими документами, обеспечивающими образовательный процесс).	В течение года	Сбор и систематизация материала	«Методическая работа»	Инструкторы-методисты Л.И.Монастырева
2.	Размещение информации на сайте МБУ ДО СШ «ОЛИМП»	В течение года		«Аттестация» «Спортивные достижения» и т.д.	Н.В.Титова
2.	Осуществление редакционно-издательской деятельности: -разработка рекламных материалов (буклеты, выставочные стенды и пр.) Взаимодействия со СМИ: -обзор спортивных мероприятий; -информация об участии обучающихся СШ «ОЛИМП» в соревнованиях регионального, федерального и международного уровня	В течение года	Освещение мероприятий в СМИ	Публикации в местных СМИ	Директор Зам. директора по СМР Н.В.Титова – инструктор-методист
3.	Публикация материалов и важных событий о деятельности школы на сайте МБУ ДО СШ «ОЛИМП»	В течение года	Сбор и систематизация материала. Публикация.	Сайт МБУ ДО СШ «ОЛИМП»	Инструктор-методист Н.В.Титова – ответственная за сайт

Инструктор-методист Л.И.Монастырева