



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД–ГЕРОЙ НОВОРОССИЙСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
г.НОВОРОССИЙСК**

ул. Бирюзова, 6 г.Новоросийск,
Краснодарский край, 353900
ОГРН 1032309093486 ИНН 2315059308
Тел./Факс: (8617) 64-63-73

2020 г. № 04.03-01-16-

На № _____ от _____ г.

Руководителям
образовательной организации,
дошкольной образовательной организации,
учреждений дополнительного образования

Уважаемые руководители!

Направляем Вам алгоритм по организации приема документов в электронном виде родителями дошкольников, обучающихся, воспитанников.

- Постановка на учет нуждающихся в определении в детский сад
(приложение №1).

- Подача заявлений на зачисление в 1 класс в образовательную организацию
(приложение №2).

- Подача заявки в учреждения дополнительного образования
(приложение №3).

Просим разместить алгоритм приема документов родителями в электронном виде на своих официальных сайтах.

Мазурова Е.В.
645707

Приложение №1

Алгоритм предоставления услуги в электронном виде «Постановка на учет нуждающихся в определении в детский сад»

1. Родители (законные представители) подают заявку в электронном виде через портал Госуслуги.
2. Прикрепляют документы - свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя, если есть льгота, то документ, предоставляющий право льготы.
3. Поступившие документы обрабатываются специалистом управления образования, родителю на его электронную почту направляется уведомление о соответствии документов.
4. Родитель, в любое удобное для себя время приносит оригинальные документы, специалист подтверждает, ребенок в очереди.
5. Родитель отслеживает статус ребенка очередник или направленный на portal23rso.ru.

Приложение №2

Алгоритм предоставления услуги в электронном виде «Подача заявлений на зачисление в 1 класс в образовательную организацию»

1. Родители (законные представители) через поисковую систему Яндекс подают заявление в 1 класс в электронном виде со своего личного кабинета на портал образовательных услуг - Сетевой город Образование («Е-услуги»)
2. Выбирают - регистрация заявления (регистрация заявления будущего года)
3. Выбирают муниципальное образование г. Новороссийск
4. Заполняют форму заявления

Поступившие документы обрабатываются специалистом школы, родителю на его электронную почту направляется уведомление о соответствии документов.

Родитель, в любое удобное для себя время приносит оригинальные документы, специалист подтверждает их подлинность. Формируется личное дело ребенка.

**Алгоритм подачи заявки в электронном виде
«Подача заявки в учреждения дополнительного образования»**

Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» через поисковую систему или, пройдя по ссылке <https://p23.навигатор.дети>.

Процедура регистрации

1. Нажимаем кнопку «Регистрация»
2. Заполняем все обязательные поля
 - муниципалитет
 - фамилию, имя, отчество (родителя)
 - номер мобильного телефона
 - адрес электронной почты
 - придумываем пароль

Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом для пользователей и поставить

галочку согласия с данными правилами.

3. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом.
4. После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: нажимаем на ФИО в верхнем правом углу.
5. Во вкладке «Дети» добавляем данные ребенка/детей: вводим фамилию, имя, отчество, дату рождения и нажимаем кнопку «Сохранить»
6. Во вкладке «Дети» имеется возможность добавить несколько детей.

Оформление заявки на обучение.

1. Переходим из личного кабинета в каталог программ
2. Заполняем форму поиска для подбора программы, соответствующей запросу выбираем:
 - муниципалитет г.Новороссийск

- образовательную организацию
- направленность
- направление программы
- указываем возраст ребенка

Нажимаем кнопку «Найти»

3. Выбираем программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, и нажимаем кнопку «Подробнее»

В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

4. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Записаться» и заполнить форму оформления заявки:

- выбрать группу
- выбрать ребенка

Нажать кнопку «Далее»

Заявка успешно оформлена.

После подачи заявки на электронную почту будет отправлено уведомление о подачи заявки на обучение. Преподаватель образовательной организации рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении, обрабатывает заявку на сайте и при необходимости связывается с родителем для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения заявки и контактные данные организации, а в случае отклонении заявки, сообщение содержит причину отказа. Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для реализации конкретной программы. Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».