

Приложение 1
к Технологической схеме организации
и проведения аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в целях установления
квалификационной категории

ИНСТРУКЦИЯ
для педагогического работника,
подающего заявление о проведении аттестации
в целях установления квалификационной категории
(в электронной форме)

Педагогическому работнику, желающему подать заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист»), необходимо выбрать на главной странице официального сайта государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования» (<http://rcdpo.ru>) в основном навигационном меню раздел «Аттестация педагогических работников», подраздел «Подача заявлений в электронном виде».

На сайте <http://rcdpo.ru> необходимо выполнить следующие действия:

1. Зарегистрироваться (указать логин и пароль, созданные самостоятельно).
2. Войти в «Личный кабинет».
3. Ознакомиться с материалами подраздела «Подготовка к аттестации».
4. Скачать формы для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогического работника и заполнить их.
5. Пройдя по ссылке «Подать заявление на аттестацию в электронном виде», приступить к формированию заявления.
6. Заполнить в форме заявления все имеющиеся поля:
 - указать фамилию, имя, отчество (обязательно в данной последовательности);
 - выбрать муниципальное образование;
 - в графе «Место работы» указать **сокращенное** наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом;
 - в графе «Занимаемая должность и должность, по которой прошу провести аттестацию» выбрать необходимую;
 - для должности «учитель» выбрать одно (основное) направление;
 - указать сведения об уровне образования (среднее, высшее профессиональное), наименование учебного заведения, год окончания, присвоенная квалификация (специализация), при наличии – сведения о профессиональной пе-

реподготовке (наименование учебного заведения, направление профессиональной деятельности, год)

выбрать тип организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация);

Заявление на установление первой категории:	Заявление на установление высшей категории:	Заявление на установление категории «педагог-наставник» или «педагог-методист»
Для аттестации по льготе – выбрать «Имею право на аттестацию по льготе»		Выбрать «Имею право на аттестацию по ходатайству»
Загрузить сканированную копию документа, подтверждающего основание для аттестации по льготе (максимальный размер файла 500 КБ, разрешенные типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png)		Загрузить сканированную копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной высшей квалификационной категории (максимальный размер файла 500 КБ, разрешенные типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png): аттестационного листа либо приказа об установлении высшей квалификационной категории и приложения к приказу с фамилией аттестуемого (обязательно)
Загрузить сканированную копию «Сведениях о результатах профессиональной деятельности льготной категории педагогических работников» (максимальный размер файла 500 КБ, разрешенные типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png)		Загрузить сканированную копию ходатайства руководителя (максимальный размер файла 500 КБ, разрешенные типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png)
Выбрать квалификационную категорию (первая, высшая), в целях установления которой подается заявление		Выбрать квалификационную категорию («педагог-наставник», «педагог-методист»), в целях установления которой подается заявление
Указать должность, по которой установлена квалификационная категория		Указать должность, по которой установ-

	лена высшая квалификационную категорию	
Указать реквизиты приказа о ранее установленной категории	Указать реквизиты приказа об установлении высшей категории	
Загрузить сканированную копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной квалификационной категории (максимальный размер файла 500 КБ, разрешенные типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png): аттестационного листа либо приказа об установлении квалификационной категории и приложения к приказу с фамилией аттестуемого (обязательно)		
Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных и в графе «Я согласен (а) на обработку персональных данных» сделать соответствующую отметку		
Указать адрес своей электронной почты		
Указать номер телефона (мобильного или стационарного)		
Для аттестации на общих основаниях – выбрать квалификационную категорию (первая), в целях установления которой подается заявление	Для аттестации на общих основаниях – выбрать квалификационную категорию (высшая), в целях установления которой подается заявление	
	Указать имеющуюся квалификационную категорию:	
	Первая	Высшая
	Выбрать:	
	В настоящее время имею квалификационную категорию:	Имел(а) высшую квалификационную категорию:
	Указать наличие ранее установленной категории (первой или высшей)	
Выбрать должность, по которой установлена категория	Выбрать должность, по которой была установлена категория	
Указать реквизиты приказа об установлении категории	Указать реквизиты приказа об установлении категории	
	Указать дату окончания срока действия высшей категории	
Загрузить сканированную копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной квалификационной категории (максимальный размер файла 500 КБ, разрешенные типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png): аттестационно-		

го листа либо приказа об установлении квалификационной категории и приложения к приказу с фамилией аттестуемого (обязательно)	
Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных и в графе «Я согласен (а) на обработку персональных данных» сделать соответствующую отметку	
Указать адрес своей электронной почты	
Указать номер телефона (мобильного или стационарного)	
Указать ссылку для доступа к размещенным на официальном сайте образовательной организации сканированным копиям документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, и электронные адреса других интернет-ресурсов	
В «Файл 1», «Файл 2», «Файл 3», «Файл 4» загрузить соответствующие сканированные копии форм с данными о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника («Форма 1», «Форма 2», «Форма 3», «Форма 4»). Если форма содержит более одной страницы, то документ сканируется и сохраняется одним файлом. При необходимости (внесение дополнительной, неполной либо ошибочной информации, технические неточности и т.д.) формы в дальнейшем можно заменить, но не позднее чем за 5 дней до даты заседания аттестационной комиссии	

После обязательного заполнения полей, помеченных *, необходимо предварительно просмотреть заявление, кликнув на «Предпросмотр». Если все необходимые поля заполнены полно и достоверно, необходимо кликнуть на «Отправить», чтобы загрузить в систему заполненное заявление.

Запись «Уважаемый (Ф.И.О.), Ваше заявление на аттестацию в электронной форме принято на рассмотрение» свидетельствует о том, что заявление зарегистрировано и находится в электронной базе.

Материалы созданного заявления изучаются ответственным за аттестацию в муниципальном органе управления образованием для присвоения статуса каждому заявлению («подлинное», «дубль», «ошибочное»).

Статус «подлинное» присваивается в случае, если

- заявление на сайте <http://rcdpo.ru> соответствует следующим требованиям: правильно указаны сведения об уровне образования (квалификации) педагогического работника, место работы педагогического работника, занимаемая должность, ранее установленная категория; имеется корректная ссылка на официальный сайт образовательной организации, на котором размещены документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, опубликованы формы с данными о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника;

- формы с данными о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника и документы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, представлены в формате сканированных копий с разрешением не менее 150 dpi, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства, читаются без затруднений в масштабе 1:1;

- документы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, структурированы в соответствии с разделами «Перечней критериев и

показателей...» и соответствуют результатам, представленным в формах.

Статус «дубль» присваивается заявлениям, поданным одним педагогическим работником по одной должности два раза и более.

Статус «ошибочное» присваивается заявлениям, не соответствующим требованиям к подаче заявления (неверно указана должность, квалификационная категория и т.п.).

Статус «Отказано АК в приеме заявления» присваивает только аттестационная комиссия в следующих случаях:

1) если заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подано впервые и при отсутствии установленной (первой, высшей) квалификационной категории;

2) если заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник» или «педагог-методист» подано при отсутствии высшей квалификационной категории;

3) если заявление о проведении аттестации в целях установления первой либо высшей квалификационной категории, квалификационных категорий «педагог-наставник» и «педагог-методист» подано до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

После рассмотрения заявления на заседании аттестационной комиссии на сайте <http://rscdpo.ru> во вкладке «Уведомления о рассмотрении заявлений» в течение 3-х дней публикуется решение аттестационной комиссии о результатах рассмотрения заявлений, с которым необходимо ознакомиться каждому педагогическому работнику, подавшему заявление.