АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 28 октября 2021 г. N 89-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 17 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА N 80-Р "О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы":

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 сентября 2018 года N 80-р "О мерах по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах" следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378" заменить словами "Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года N 478".

> КонсультантПлюс: примечание.
> В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка в п. 1.2: План противодействия коррупции в Краснодарском крае имеет номер 789-р, а не 789.

1.2. В преамбуле слова "во исполнение Плана противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденного распоряжением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года N 789 (в редакции от 20 августа 2018 года N 219)" заменить словами "во исполнение Плана противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденного распоряжением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года N 789 (в редакции от 20 августа 2018 года N 219, в редакции от 13 сентября 2021 года N 242)".

1.3. Пункт 1 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции: "2. Определить координатором выполнения мероприятий Плана начальника отдела по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск".

1.5. В пункте 4 слова "помощнику главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)" заменить словами "начальнику отдела по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики".

2. План противодействия коррупции в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах утвердить в новой редакции (прилагается).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее распоряжение в печатном бюллетене "Вестник муниципального образования город Новороссийск" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
Р.А.БРЕУС

Приложение 1

Утвержден
распоряжением
администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28 октября 2021 г. N 89-р

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК,
ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия правового характера				
1.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых региональных актов в сфере противодействия коррупции на предмет их изменений.	текущий, на регулярной основе	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	руководители структурных подразделений; управление кадровой политики, помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции)
1.2	Приведение нормативных правовых актов муниципального образования антикоррупционной направленности в соответствие с региональными актами.	текущий, на регулярной основе	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	правовое управление; управление кадровой политики; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции)
1.3	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	текущий, на регулярной основе	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	правовое управление
1.4	Размещение на официальном сайте проектов постановлений для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность.	текущий, на регулярной основе	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов; отдел информационной политики и средств массовой информации
1.5	Проведение в	текущий, на	по итогам	руководители структурных

	установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов.	регулярной основе	квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	подразделений; главы администраций внутригородских районов правовое управление
1.6	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения.	текущий, на регулярной основе	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	правовое управление; руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов
2. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков				
2.1	Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	ежегодно	по итогам года, до 25 декабря	помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) (по согласованию), управление кадровой политики; отдел информационной политики и средств массовой информации
2.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков в муниципальном образовании город Новороссийск, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	ежегодно	по итогам года, до 25 декабря	помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) (по согласованию), управление кадровой политики; отдел информационной политики и средств массовой информации
2.3	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками.	ежегодно (при необходимости по итогам мониторинга коррупционных рисков)	по итогам года, до 25 декабря	управление кадровой политики сотрудники, ответственные за кадровую работу: - управления культуры; - управления образования; - управления архитектуры и градостроительства; - управления имущественных и земельных отношений; - управления по физической культуре и спорту; - управления городского хозяйства; - финансового управления;

				- отдела по делам молодежи; - администраций внутригородских районов и сельских округов
3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы				
3.1	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в течение года	по итогам полугодия и года до 25 июня и 25 декабря соответственно	управление кадровой политики (по согласованию)
3.2	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление кадровой политики (по согласованию)
3.3	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление кадровой политики; руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов
3.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца	управление кадровой политики, сотрудники, ответственные за кадровую работу: - управления культуры;

	представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций.		квартала	- управления образования; - управления архитектуры и градостроительства; - управления имущественных и земельных отношений; - управления по физической культуре и спорту; - управления городского хозяйства; - финансового управления; - отдела по делам молодежи; - администраций внутригородских районов и сельских округов; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции)
3.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление кадровой политики; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) (по согласованию)
3.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление кадровой политики; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) (по согласованию)
3.7	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление кадровой политики;
3.8	Мониторинг исполнения установленного порядка	в течение года	по итогам квартала, до	управление кадровой политики;

	сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.		25 числа последнего месяца квартала	помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции)
3.9	Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли-участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление кадровой политики, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
3.10	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление кадровой политики, помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции);
3.11	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление кадровой политики; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции);
3.12	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	правовое управление
3.13	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление внутренней политики; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции); Правовое управление

	правоприменения.			
3.14	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность.	текущий, на постоянной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции); управление экономического развития, управление имущественных и земельных отношений.
3.15	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях.	текущий	до 10 января, с предоставлением плана	управление городского хозяйства; управление образования; управление физической культуры и спорта; управление культуры; отдел по делам молодежи
3.16	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования.	В течение года	по итогам квартала, к 25 числу последнего месяца квартала	руководители муниципальных учреждений и предприятий; управление кадровой политики;

4. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в отраслевых сферах и при расходовании бюджетных средств				
4.1	Проведение проверок, направленных на выявление фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, при выполнении муниципальных контрактов с реализацией мер по устранению выявленных нарушений.	текущий	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление финансового контроля Отдел ведомственного контроля
4.2	Обеспечение использования общественных (публичных) слушаний по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом муниципального образования.	текущий, на постоянной основе	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов
4.3	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	в течение года	ежекварталь но, к 25 числу последнего месяца квартала	управление экономического развития; управление имущественных и земельных отношений
4.4	Выполнение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования, с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг.	в течение года	ежекварталь но, к 25 числу последнего месяца квартала	управление образования; управление кадровой политики; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции)
4.5	Принятие мер к недопущению кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом).	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере государственных и				

муниципальных закупок				
5.1	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения статьи 100 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел ведомственного контроля администрации; управление образования; управление культуры; управление по физической культуре и спорту; отдел по делам молодежи; управление городского хозяйства; управление капитального строительства и развития застроенных территорий.
5.2	Осуществление контроля в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения части 3 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	управление финансового контроля
5.3	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения части 8 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	управление финансового контроля
5.4.	Осуществление финансового контроля в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения части 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	финансовое управление

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.			
5.5	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел ведомственного контроля администрации; управление образования; управление культуры; управление по физической культуре и спорту; управление городского хозяйства; управление капитального строительства и развития застроенных территорий
5.6	Проведение обучающих семинаров, "круглых столов", форумов и совещаний для государственных заказчиков и представителей муниципального образования с целью консультационной, правовой и методической помощи, для повышения правовой грамотности, устранения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции.	текущий	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление муниципального заказа
5.7	Осуществление контроля за организацией и проведением торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, помещений или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и помещений.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	управление имущественных и земельных отношений; управление финансового контроля; управление муниципального заказа
5.8	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок.	по мере поступления	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление муниципального заказа; правовое управление
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций				
6.1	Внесение изменений в	в течение	ежекварталь	управление архитектуры и

	административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг.	года	но, к 25 числу последнего месяца квартала	градостроительства; управление имущественных и земельных отношений; отдел экологической безопасности; управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса; управление транспорта и связи; управление контроля городского хозяйства; управление городского хозяйства; управление образования; управление жилищной политики; управление архива; управление по вопросам семьи и детства; администрации внутригородских районов и сельских округов
6.2	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте администрации муниципального образования.	в течение года	ежекварталь но, к 25 числу последнего месяца квартала	управление архитектуры и градостроительства; управление имущественных и земельных отношений; отдел экологической безопасности; управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса; управление транспорта и связи, управление контроля городского хозяйства; управление городского хозяйства; управление образования; управление жилищной политики; управление архива; управление по вопросам семьи и детства; администрации внутригородских районов и сельских округов; отдел информационной политики и СМИ
6.3	Осуществление контроля за ходом выполнения доходной части консолидированного бюджета Краснодарского края.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	финансовое управление; руководители отраслевых управлений; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции)
7. Совершенствование взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции				
7.1	Обеспечение	в течение	ежекварталь	отдел информационной

	взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, освещение проводимых в муниципальном образовании мер по противодействию коррупции.	года	но, к 25 числу последнего месяца квартала	политики и средств массовой информации; руководители структурных подразделений; управление кадровой политики; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции)
7.2	Размещение актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации муниципального образования.	текущий, на регулярной основе	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции); Управление кадровой политики; отдел информационной политики и средств массовой информации
7.3	Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественной палаты, советов муниципального образования, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, к работе по формированию у работников муниципального образования негативного отношения к коррупции.	текущий, на регулярной основе	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление внутренней политики; управление кадровой политики, помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции)
7.4	Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции).	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	руководители структурных подразделений; отдел информационной политики и средств массовой информации; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики
7.5	Организация "круглых столов" по проблемам возможных коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации муниципального	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление торговли и потребительского рынка, отдел по взаимодействию с малым и средним бизнесом; управление по взаимодействию с правоохранительными органами;

	образования с субъектами малого и среднего бизнеса, общественными и правозащитными организациями.			помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики
7.6	Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции); Управление кадровой политики; отдел информационной политики и средств массовой информации
7.7	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества.	в течение года	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции); Управление кадровой политики; отдел информационной политики и средств массовой информации
8. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности муниципального образования, повышение уровня правового просвещения населения				
8.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению муниципальными служащими посредством функционирования телефона "горячей линии" администрации муниципального образования.	текущий, на регулярной основе	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции); управление кадровой политики; отдел учета и бухгалтерской отчетности

8.2	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций о фактах коррупции в органах местного самоуправления.	текущий, на регулярной основе	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление делопроизводства
8.3	Анализ обращений физических и юридических лиц на наличие информации о фактах коррупции в муниципальном образовании.	текущий, на регулярной основе	по итогам недели, по четвергам	управление делопроизводства; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции); управление кадровой политики.
8.4	Изучение и анализ информации (статей) юридических и физических лиц, размещенных в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на телевидении, в социальных сетях, на форумах) на наличие информации о фактах коррупции в муниципальном образовании.	текущий, на регулярной основе	по итогам недели, по четвергам	отдел информационной политики и средств массовой информации; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики.
9. Взаимодействие с правоохранительными органами				
9.1	Организация взаимодействия по противодействию коррупции между органом местного самоуправления и правоохранительными органами города Новороссийска.	текущий, на регулярной основе	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики.
9.2	Участие в координационных совещаниях руководителей правоохранительных органов, заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции.	при проведении совещания	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики.
9.3	Организация правового просвещения муниципальных служащих с участием представителей прокуратуры, управления внутренних дел города.	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции),

				управление кадровой политики.
9.4	Обмен информацией по фактам коррупционных правонарушений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений с правоохранительными органами.	текущий, на регулярной основе	по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала	помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции); управление кадровой политики; управление по взаимодействию с правоохранительными органами

Начальник отдела по противодействию
коррупции и охране труда управления
кадровой политики
Т.Г.МАЦКЕВИЧ