Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032309085467 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.08.2023 за ГРН 2232301163169

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.08.2023 г. № 947
Е.И. Середа

У С Т А В
(Новая редакция)

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «ОЛИМП»
муниципального образования город Новороссийск

город Новороссийск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «ОЛИМП» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем Учреждение, является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «ОЛИМП» муниципального образования город Новороссийск, Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «ОЛИМП» муниципального образования город Новороссийск, Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Олимп», Детско-юношеского клуба физической подготовки «Олимп» управления образования города Новороссийска, Детско - юношеской спортивной № 2 отдела народного образования города Новороссийска. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 октября 2013 года № 7062 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 мая 2011 года № 2127 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «ОЛИМП» муниципального образования город Новороссийск, путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «ОЛИМП» муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 апреля 2007 года № 914».

1.2. Официальное полное наименование Бюджетного учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «ОЛИМП» муниципального образования город Новороссийск;

сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «ОЛИМП».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 353922, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Волгоградская, 46;

фактический адрес: 353922, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Волгоградская, 46;

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по

другим адресам на основании договоров аренды (субаренды, безвозмездного

пользования, безвозмездного почасового пользования нежилым помещением).

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «ОЛИМП» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем Учреждение, осуществляет деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых в области физической культуры и спорта, ведет спортивную подготовку, является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Тип организации – бюджетное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новороссийск. Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Учредитель). Функции собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке, эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного и краевого бюджета.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе деятельность приносящую доход.

1.13. Учреждение вправе иметь структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сферах образование и физическая культура и спорт. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области дополнительного образования и физической культуры, и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.2.2. укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

2.2.3. отбор наиболее одаренных детей, подростков и молодежи, создание условий для их физического воспитания и физического развития личности;

2.2.4. участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования город Новороссийск, Краснодарского края;

2.2.5. организация и осуществление специализированной подготовки для участия в спортивных мероприятиях на территории муниципального образования город Новороссийск, Краснодарского края, Российской Федерации и за ее пределами;

2.2.6. формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена;

2.2.7. получение знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование;

2.2.8. подготовка к поступлению в образовательные организации профессионального образования физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании, которые реализуются как для детей, так и для взрослых;

2.3.2. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных Учреждением самостоятельно с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.3.3. Проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Новороссийск и Учреждения;

2.3.4. Проведение учебно-тренировочных занятий по физической культуре и спорту;

2.3.5. Научно-методическая и методическая работа в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

2.3.6. Содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. планирует и осуществляет обучение, учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих обучение, в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.4.2. осуществляет отбор лиц для их обучения в соответствии с нормативами общей и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы спортивной подготовки, в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий по дополнительному образованию, включающих:

2.5.1.1. обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этих знаний в избранной спортивной дисциплине;

2.5.1.2. педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;

2.5.1.3. организация контроля за уровнем подготовленности и состоянием здоровья;

2.5.1.4. консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания процесса обучения.

2.5.2. Разработка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5.3. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации учебно-тренировочного процесса по видам спорта.

2.5.4. Участие в разработке программ различного уровня по развитию образования, физической культуры, спорта.

2.5.5. Участие в грантах различного уровня в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.5.6. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы массового спорта, подготовки спортивного резерва.

2.5.7. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.5.8. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению управления образовательным процессом в области физической культуры и спорта.

2.5.9. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся в Учреждении.

2.5.10. Организация научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения сборных команд Учреждения по видам спорта.

2.5.11. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта:

2.5.11.1. спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм, фестивалей;

2.5.11.2. спортивные праздники, фестивали;

2.5.11.3. спортивно-зрелищные вечера и концерты;

2.5.11.4. встречи с выдающимися спортсменами;

2.5.11.5. показательные выступления спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий.

2.5.12. Формирование спортивных сборных команд Учреждения по культивируемым видам спорта.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.8.1. обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;

2.8.2. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

2.8.3. разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;

2.8.4. физкультурно-оздоровительные услуги;

2.8.5. прокат спортивного инвентаря;

2.8.6. проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.8.7. изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;

2.8.8. сдача в аренду имущества, помещений Учреждения;

2.8.9. иные платные услуги.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных приносящей доход деятельностью.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.12.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2.12.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными и местными нормами и требованиями;

2.12.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.12.4. разработка и установление штатного расписания;

2.12.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.12.6. разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

2.12.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

2.12.8. прием обучающихся в учреждение;

2.12.9. отчисление и перевод обучающихся в соответствии с разработанным в учреждении положением;

2.12.10. осуществление текущего контроля физической подготовленности, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.12.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.12.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этом на бумажных и (или) электронных носителях;

2.12.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.12.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.12.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

2.12.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в порядке, установленном федеральным или региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.12.17. создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

2.12.18. приобретение или изготовление бланков документов об обучении в Учреждении и (или) о спортивной квалификации;

2.12.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и незапрещенной законодательством Российской Федерации;

2.12.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций,

семинаров;

2.12.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения иных социальных сетей в сети "Интернет";

2.13. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и физической культуры, и спорта, в том числе:

2.13.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.13.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.13.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

2.14.1. о дате создания образовательного учреждения, об учредителе учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.14.2. о структуре и об органах управления учреждением;

2.14.3. о реализуемых общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.14.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.14.5. о языках образования;

2.14.6. о федеральных стандартах спортивной подготовки;

2.14.7. о руководителе Учреждения, его заместителях;

2.14.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.14.9. о материально-техническом обеспечении образовательной организации;

2.14.10. о деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

2.14.11. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- копий:

2.14.12. устава Учреждения;

2.14.13. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.14.14. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

2.14.15. локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля подготовленности, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.14.16. отчета о результатах самообследования;

2.14.17. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.14.18. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.14.19. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет” и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.15.1. обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.15.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими

жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

2.15.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3.7.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3.7.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

3.7.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

3.7.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

3.7.6. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

3.7.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.7.8.Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.9. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск;

3.7.10. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

3.7.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.7.12. Создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей;

3.7.13. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления тренировочного процесса и подготовки спортивных сборных команд Учреждения по видам спорта;

3.7.14. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

3.7.15. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.9.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Собственником и администрацией муниципального образования город Новороссийск;

3.9.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск;

3.9.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

3.9.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и

физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

3.9.5. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

3.9.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.9.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

3.9.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.9.9. Согласование передачи некоммерческим организациям, в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.9.10. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.9.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск;

3.9.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.9.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.9.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя;

3.9.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск;

3.9.16. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

3.9.17. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.9.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский совет.

3.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим Собранием трудового коллектива. К компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относится:

3.11.1. обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

3.11.2. внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

3.11.3. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

3.11.4. собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в год. Собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение Собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

3.12. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.12.1. В состав Педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация

школы, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

3.12.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета.

3.12.3. Педагогический совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.4. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса, основные направления работы и развития Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Порядок ведения Педагогических советов и принятые решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.13. В компетенцию Педагогического совета входит:

3.13.1. определение стратегии образовательной деятельности;

3.13.2. внесение предложений по изменению Устава Учреждения;

3.13.3. принятие, рекомендация к утверждению программы развития Учреждения и локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

3.13.4. решение вопросов учебной, спортивной, воспитательной, методической работы Учреждения, в том числе утверждение учебных планов и программ, принятие решения по вопросам организации учебно-тренировочного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями реализуемых программ, перенос сроков начала учебного года;

3.13.5. обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе, принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;

3.13.6. рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

3.13.7. принятие структуры управления, целей и задач Учреждения, рекомендация к утверждению плана работы Учреждения;

3.13.8. осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;

3.13.9. принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки или переводе на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу, отчисление из школы;

3.13.10. принятие решений о процедурах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3.13.11. рекомендация к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;

3.13.12. принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и подготовки к участию в соревнованиях;

3.13.13. заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников, рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, экспериментальной работы, распространения передового педагогического опыта в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

3.13.14. заслушивание и утверждение аналитических отчетов администрации по образовательной деятельности Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

3.13.15. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте.

3.14. Родительский совет - коллегиальный орган, содействующий обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о родительском совете. В состав Родительского совета входят:

представители родителей (законных представителей) обучающихся, по три человека от культивируемых видов спорта, представитель от администрации Учреждения. Родительский совет Учреждения собирается не реже трёх раз в год.

К компетенции Родительского совета относятся:

3.14.1. проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, их правах и обязанностях;

3.14.2. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса;

3.14.3. защита законных прав и интересов обучающихся;

3.14.4. содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3.14.5. обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;

3.14.6. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.14.7. взаимодействие с администрацией и другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

3.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.17. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.18. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и уставом Учреждения.

3.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.20. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;

- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- участвовать в реализации единой политики в области образования и физической культуры и спорта;

- участвовать в реализации целевых программ развития образования и физической культуры и спорта;

- предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

- при делегировании прав органами управления физической культуры и спорта присваивать юношеские разряды;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- разрабатывать и реализовывать образовательные программы, принимать локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

- осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения подготовки к соревнованиям;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- осуществлять текущий контроль освоения образовательных программ, устанавливать его форму, периодичность и порядок проведения;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- формировать и утверждать штатное расписание;

- устанавливать порядок и размеры премирования;

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;

- образовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений. Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности, указанных общественных объединений регулируется законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действует на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.21. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.21.1. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

3.21.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.21.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об

использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества.

3.21.4. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.21.5. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.21.6. Согласовывать с Учредителем:

- совершение крупных сделок;
- программу развития Учреждения;
- план комплектования.

3.21.7. Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу.

3.21.8. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

3.21.9. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом обучения и спортивной подготовки под руководством тренеров-преподавателей по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами.

3.21.10. Обеспечивать участие лиц, проходящих обучение и спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с реализуемыми программами.

3.21.11. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих обучение и спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по обучению и спортивной подготовке, либо получаемых по договору об оказании физкультурно-оздоровительных услуг или услуг по обучению и подготовке.

3.21.12. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими обучение и подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.21.13. Осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих обучение и спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для освоения программ. Проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий осуществлять за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по обучению и спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг.

3.21.14. Направлять лиц, проходящих обучение и спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками

спортивных федераций или организаций, осуществляющих подготовку для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество предоставляемых услуг;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.23. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс, процесс подготовки к соревнованиям, обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Комплектование групп заканчивается не позднее 2 месяцев после начала набора обучающихся.

4.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы и осуществляет спортивную подготовку по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4. Численный состав групп, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом, рекомендаций федерального или регионального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сферах образование и физическая культура и спорт.

4.5. Основными формами образовательного процесса и подготовки к соревнованиям являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические

занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является учебно-тренировочное занятие.

4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. Содержание, структура, условия реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяется образовательной программой.

4.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также сроки обучения по ним определяются и утверждаются Учреждением.

4.8. Дополнительные общеразвивающие программы (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные) реализуются на спортивно-оздоровительном уровне, как краткосрочные, так и многолетние.

4.9. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются по этапам подготовки, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения, которые регламентируются Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «ОЛИМП».

4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным планом и расписанием учебно-тренировочных занятий, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

4.11. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся к соревнованиям Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими обучение или спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

В кластерной форме подготовки обучающихся к соревнованиям могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для подготовки обучающихся и предусмотренными соответствующей программой.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих обучение или подготовку к соревнованиям, а также иных организаций, участвующих в реализации программ, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление подготовки спортсмена к соревнованиям.

4.12. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения образовательных программ, регулируется

Положениями о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

4.13. При приеме Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, проходящих обучение, подготовку к соревнованиям с Уставом.

4.14. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- результаты индивидуального отбора.

4.15. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 4.15 настоящего Устава, Учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или обучающихся с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

4.16. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений.

4.17. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Субъектами обучения в Учреждении являются:

- лица, проходящие обучение (обучающиеся);
- лица, осуществляющие обучение (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ подготовки по соответствующему виду спорта;
- иные специалисты, необходимые для обеспечения обучения.

5.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

5.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- зачет результатов освоения обучающимися спортивных дисциплин дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего этапа, в порядке, предусмотренном федеральным или региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования или физической культуры и спорта;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в организации и деятельности детских общественных организаций, объединений.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу (образовательную программу спортивной подготовки или общеразвивающую программу), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия Родителей к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отсутствия на занятиях.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, спортивной дисциплины;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск;

5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, получать информацию о результатах проведенных обследований, обучающихся родителями (законными представителями);

- принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, Педагогических советов и избрания в Совет родителей;

- на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время учебно-тренировочного процесса;

- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;

- на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами,

нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, договором с Учреждением.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, договором с Учреждением родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также коллегиальных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии), и утверждается приказом директора.

5.15. Лица, проходящие обучение, имеют право на:

- освоение программ по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями;

- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения обучения, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по обучению.

5.16. Лица, проходящие обучение, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по подготовке;

- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами;

- выполнять указания тренера-преподавателя, осуществляющего обучение, специалистов Учреждения;

- соблюдать установленный спортивный режим;

- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные планами подготовки;

- выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при обучении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении обучения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Новороссийск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. имущество, закрепленное за организацией на праве оперативного управления;

6.4.2. средства от использования собственности (имущества) включая закрепленное за организацией на праве оперативного управления;

6.4.3. финансовые средства из различных бюджетов и фондов на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, в том числе в форме грантов, бюджетные инвестиции;

6.4.4. средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности;

6.4.5. благотворительная, спонсорская денежная и иная помощь;

6.4.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на плату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей – с согласия Собственника, в случае, если балансовая стоимость превышает 5 миллионов рублей, с согласия администрации муниципального образования город Новороссийск.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Учреждение вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются

поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.15. Учреждение обязано:

6.15.1. формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

6.15.2. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6.15.3. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.15.4. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.15.5. согласовывать с Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.15.6. эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.15.7. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.15.8. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Собственника.

6.16. Учреждение не вправе:

6.16.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

6.16.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

7.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, либо профессиональная переподготовка. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных,

спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

7.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

7.8. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

7.9. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация педагогических работников.

7.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.11. Права, обязанности, ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

7.11.1. работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками договорных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

7.11.2. работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

7.11.3. ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Директор и работники Учреждения направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

7.13. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается «Положением об оплате труда работников Учреждения» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск.

7.14. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

7.15. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск об оплате труда работников муниципальных (государственных) бюджетных учреждений дополнительного образования.

7.16. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основе коллективного договора и «Положения об оплате труда работников Учреждения», согласованного с Учредителем и утвержденного приказом директора Учреждения.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

8.4. Учреждение обязано представлять Собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об

изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению

Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Учредителю.

9.3. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии законодательством об архивном деле.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

9.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей форме собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей форме собственности;
- преобразования Учреждения.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения структурных подразделений в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании выданной лицензии, до окончания срока ее

действия. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии.

9.7. Принятие решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки органом исполнительной власти муниципального образования, уполномоченным администрацией муниципального образования, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования детей, подростков и молодежи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.8. Порядок проведения экспертной оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, подростков и молодежи, являющегося муниципальной собственностью, устанавливается администрацией муниципального образования.

9.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля подготовленности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение представительных органов, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам муниципального образования город Новороссийск, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или

работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

10.5. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов:

положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

10.6. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

11.2. Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

11.3. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Учреждения, утвержденная приказом Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 января 2020 года № 81 с изменениями, утвержденными приказом Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 февраля 2023 года № 198.

Директор МБУ ДО СШ «ОЛИМП» А.А. Демченко