

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ
«ОЛИМП»

_____ А.А.Демченко
« ____ » _____ 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00b4dfdda9ed5f5e2ed69ebae7fd443adc
Владелец Демченко Александр Алексеевич
Действителен с 23.11.2022 по 16.02.2024

ПЛАН

по организации и проведению аттестации педагогических работников МБУ
ДО СШ «ОЛИМП» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	август 2023 года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
2.	Подготовка приказа о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников ДЮСШ «ОЛИМП»	август- сентябрь 2023 года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
3.	Подборка информационно-нормативного материала по аттестации педагогических работников	август- сентябрь 2023 года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
4.	Информирование педагогических работников (тренеров-преподавателей) о нормативных документах по аттестации педагогических работников.	август- сентябрь 2023 года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
5.	Ознакомление педагогических работников СШ «ОЛИМП» с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	август- сентябрь 2023 года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева

5.	Информирование педагогических работников СШ «ОЛИМП» об организации и проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) в Краснодарском крае	август-сентябрь 2023 года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
6.	Мониторинг потребностей и организация работы по повышению квалификации педагогических работников СШ «ОЛИМП»	В течение учебного года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
7.	Организация и проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года, по графику	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
8.	Подготовка аттестационных документов на первую и высшую квалификационную категорию педагогических работников СШ «ОЛИМП» (сбор документов для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогического работника, заполнение форм, сканирование для размещения на сайте учреждения)	В течение учебного года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
9.	Размещение на сайте учреждения	В период подачи заявления	Инструктор-методист Н.В.Титова

Работа с педагогическими работниками, аттестуемых на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
2.	Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя	В течение учебного года, за месяц до аттестации	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
3.	Индивидуальные информационные и методические консультации педагогических работников (тренеров-преподавателей), аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
4.	Подготовка аттестационных документов на	сентябрь	Инструктор-

	соответствие занимаемой должности: - сбор информации о работе аттестуемых для оценки профессиональной деятельности; - представление на аттестуемого педагогического работника; - список аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - график проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	2023 года в течение учебного года	методист Л.И.Монастырева
5.	Информирование аттестуемых педагогических работников (под роспись) о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания	За месяц до аттестации	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
6.	Ознакомление аттестуемого МБУ ДО СШ «ОЛИМП» с протоколом аттестационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии	Инструктор-методист Л.И.Монастырева
7.	Оформление протоколов заседания аттестационной комиссии	По графику аттестации	Председатель аттестационной комиссии Л.И.Монастырева, секретарь аттестационной комиссии
8.	Подготовка и занесение выписки из протокола аттестационной комиссии в личное дело педагогического работника	В течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии	Инструктор-методист Л.И.Монастырева, инструктор-методист Н.В.Титова
9.	Размещение документов (приказов, графиков и пр.) на сайте СШ «ОЛИМП» в разделе «Аттестация педагогических работников» в подразделе «Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	До 10 сентября 2023 года	Инструктор-методист Н.В.Титова - ответственная за обеспечение работы сайта учреждения

Работа с педагогическими работниками, аттестуемых на установление первой и высшей квалификационной категории

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
----------	------------------	-------	---------------

1.	Индивидуальные информационные и методические консультации педагогических работников (тренеров-преподавателей), аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	В течение учебного года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева - ответственная за организацию и проведение аттестации
2.	Проведение методических консультаций по изучению измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории	До 01.10. 2023 года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева - ответственная за организацию и проведение аттестации
3.	Подготовка и проверка материала по итогам работы аттестуемого педагогического работника, согласно критерий и показателей для оценки профессиональной деятельности в межаттестационный период	В течение учебного года	Инструктор-методист Л.И.Монастырева - ответственная за организацию и проведение аттестации
4.	Размещение на сайте СШ «ОЛИМП» подтверждающих документов аттестуемого в разделе «Аттестация педагогических работников» в подразделе «Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	В течение учебного года	Инструктор-методист Н.В.Титова - ответственная за обеспечение работы сайта учреждения
5.	Подготовка проекта приказа об оплате труда педагогическому работнику, успешно прошедшему аттестацию по установлению квалификационной категории (первой, высшей)	После приказа о присвоении и категории МОН и МП КК	Инструктор-методист Н.В.Титова

Инструктор-методист Л.И.Монастырева